



**Smernica obce Myslina
č. 2/2019**

**o určovaní a vyberaní poplatkov za služby
poskytované obcou Myslina**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica o určovaní a vyberaní poplatkov za služby poskytované obcou Myslina (ďalej len „smernica“) upravuje bližšie úhrady a poplatky za služby poskytované obcou Myslina.
2. Stanovenie a určenie úhrady /ceny/ je v súlade s platnou úpravou tvorby cien najmä so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Cena

1. Cenou sa rozumie - peňažná suma dohodnutá pri poskytovaní služby obcou a uhradená občanom.
2. Cena vychádza zo sadzobníka, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice. Tento sadzobník cien je návrhom na uzavretie zmluvy podľa § 43 a nasl. Občianskeho zákonníka a zverejňuje sa na tabuli obecného úradu.

Článok 3

Splatnosť ceny

1. Cena je splatná pred poskytnutím služby.
2. V prípadoch jednorazového poskytnutia služby, pevne stanovenej ceny a úhrade v plnej výške pred poskytnutím služby postačuje konkludentná forma dohody o cene a jej úhrade. Ak nie je splnená čo len jedna z podmienok vyššie uvedených, vyžaduje sa dojednanie poskytnutia služby v písomnej forme.
3. Cena sa platí do pokladnice obecného úradu v hotovosti, prípadne u fyzických osôb a u právnických osôb prevodom z účtu na účet obce pred poskytnutím služby. O úhrade do pokladnice obecného úradu sa vystaví platiteľovi doklad v súlade so zákonom o účtovníctve.
4. V prípade poskytovania opakovanej služby obcou sa vždy dojednáva písomná zmluva v súlade s platnou právnou úpravou Občianskeho zákonníka.

Článok 4

Prenájom kultúrneho domu

§ 1

Predmet úpravy

1. Táto smernica určuje podmienky nájmu, cenu za nájom interných priestorov a zariadení, vrátane inventára a organizačné povinnosti súvisiace s predmetom kultúrneho domu (ďalej KD).
2. Priestory možno prenajať občanovi s trvalým pobytom v obci Myslina, ktorý má vyrovnané všetky záväzky a daňové nedoplatky voči obci.
3. Priestory možno prenajať záujmovej, spoločenskej organizácii a občianskemu združeniu pôsobiacim v obci Myslina na schôdzovú a kultúrno-spoločenskú činnosť pre svojich členov a občanov obce.
4. Priestory možno prenajať podnikateľovi, fyzickej alebo právnickej osobe s miestom podnikania v obci Myslina, na akcie a podujatia organizované pre svojich zamestnancov.
5. Priestory možno prenajať právnickej alebo fyzickej osobe s miestom podnikania mimo obce Myslina, poskytujúcej služby resp. na prezentáciu svojich výrobkov, služieb a tovaru pre občanov obce.

§ 2 Vymedzenie pojmov

1. Predmetom nájmu je:
 - časť budovy Obecného úradu – kultúrny dom, s popisným číslom 19, vrátane jeho interných priestorov, ktorými sú:
 - a) sála kultúrneho domu vrátane javiska, vstupných priestorov a hygienických zariadení,
 - b) kuchyňa s inventárom, vrátane vybavenia a zariadení,
 - c) malá miestnosť - sklad,
2. Pod pojmom zariadenie rozumie:
 - nábytok a ostatné zariadenie, ktoré je súčasťou inventárneho zoznamu spoločenských priestorov,
 - kuchynské stroje, elektrické spotrebiče a ostatné zariadenia.

§ 3 Všeobecné zásady prenájmu

1. Priestory kultúrneho domu sú účelovo spoločenské priestory obce Myslina, ktorých využitie občanmi obce je možné na základe dohodnutých podmienok prenájmu, ktoré individuálne určuje prenajímateľ v zastúpení starostom obce.
2. Pri uzatváraní dohody a stanovaní dohodnutých podmienok prenajímateľ rešpektuje požiadavky účelu využitia a kapacity priestorov stanovených obecným zastupiteľstvom a touto internou smernicou.
3. Na prenájom priestorov KD nemá občan, resp. právnická alebo fyzická osoba právny nárok.
4. Prenájom miestností kultúrneho domu je podmienený okrem rešpektovania všeobecných povinností nájomcu kapacitnými možnosťami miestností požadovaných na prenájom.
5. Dohoda o nájme sa rozumie právny akt, ktorým prenajímateľ prenajíma predmet nájmu nájomcovi.
6. Prenajímateľom je Obec Myslina, Myslina 19, 066 01, IČO 00323268, zastúpený štatutárom obce alebo splnomocneným zamestnancom obce.
7. Nájomcom je fyzická osoba, ktorá dňom podania žiadosti dosiahla vek 18 rokov, resp. právnická osoba, bez ohľadu na sídlo, resp. trvalý pobyt, alebo občan, bez ohľadu na trvalý pobyt, ktorý si prenajíma priestory, zariadenie a inventár.
8. Výzdobu priestorov, organizáciu výzdoby si nájomca zabezpečuje sám. Je ale nepripustné umiestňovať jednotlivé prvky výzdoby na steny miestnosti klincami alebo spôsobom, ktorým by sa poškodila maľovka alebo inventár zariadenia.

§ 4 Podmienky prenájmu

1. **Kultúrny dom – sála** je určená predovšetkým:
 - na organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, kultúrne a umelecké vystúpenia umeleckých telies, súborov a jednotlivcov,
 - schôdzovú činnosť,
 - svadby, plesy, podnikové oslavy, kar,
 - prezentáciu výrobkov, predajné akcie

Doporučená kapacita pri stolovaní je do 80 miest. Kapacita pri voľnom sedení bez stolovania je do 100 miest. Príľahlý priestor k sále je javisko.

A. Prenájom kultúrneho domu na účely tanečnej zábavy, športových, spoločenských podujatí alebo diskotéky

- a) Obec priestory KD okrem športových podujatí, pre cudzích usporiadateľov na zárobkové účely neprenajme.
- b) Tanečné zábavy sa môžu usporiadať 1-krát do mesiaca.
- c) Prenajíateľ môže zrušiť termín tanečnej zábavy, v prípade, že je nahlásená svadba alebo kar.
- d) Nájomca je povinný dbať o to, aby sa v priestoroch KD nefajčilo.
- e) Nájomca je povinný po skončení tanečnej zábavy upratať okolie kultúrneho domu.
- f) Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD, ako i inventáru, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je ďalej povinný dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti požiarnej ochrany.
- g) Za nevrátený inventár zaplatí poplatok v zmysle cenníka.
- h) Usporiadateľ je povinný všetky vstupenky zaregistrovať na obecnom úrade.

B. Prenájom na účely svadobnej hostiny, rodinnej oslavy, životného alebo pracovného jubilea

- a) Nájomca vráti priestory KD v takom stave, v akom mu boli odovzdané. Čas odovzdania priestorov KD sa dohodne pri preberaní.
- b) Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca povinný dodržať všeobecne platné predpisy v oblasti požiarnej ochrany.
- c) Nevrátený inventár zaplatí nájomca zvlášť, v zmysle cenníka.
- d) Nájomca je povinný dbať o to, aby v priestoroch KD nefajčilo.
- e) Zapožičané obrusy dá nájomca vyčistiť na svoje náklady. /Termín odovzdania podľa dohody/.

C. Prenájom na účelom predajnej akcie

- a) Nájomca vráti priestory KD v takom stave, v akom mu boli odovzdané. Čas odovzdania priestorov KD sa dohodne pri preberaní.
- b) Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je povinný dodržiavať predpisy v oblasti požiarnej ochrany.

D. Prenájom na účely pohrebnej hostiny – karu

- a) Nájomca vráti priestory KD v takom stave, akom mu boli odovzdané.
- b) Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je povinný dodržať všeobecné platné predpisy v oblasti požiarnej ochrany.
- c) Zapožičané obrusy dá nájomca vyčistiť na svoje náklady. /Termín odovzdania podľa dohody/.

2. Kuchyňa

- a) Účelová miestnosť umožňujúca poskytnúť službu prípravy občerstvenia. Kuchyňu je možné prenajať samostatne na poskytovanie stravovacích služieb pri domácich podujatiach.
- b) Kuchár, ktorý môže používať zariadenie kuchyne musí mať súhlas starostu obce a musí byť poučený o prevádzkovaní technických zariadení kuchyne.

§ 5

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ prenajme predmet nájmu alebo jeho časť nájomcovi na základe písomnej alebo ústnej žiadosti nájomcu.
2. Prenajímateľ a nájomca uzatvoria na prenájom predmetu nájmu dohodu o nájme. Minimálnym obsahom nájomnej dohody je:
 - predmet nájmu
 - doba nájmu
 - cena nájmu, splatnosť nájomného
 - cena a spôsob úhrady ostatných nákladov
 - práva a povinnosti zmluvných strán
3. Prenajímateľ je oprávnený žiadať od nájomcu:
 - a) fyzickej osoby – osobné údaje, ako meno, priezvisko, miest jeho trvalého bydliska, účel a iné informácie súvisiace s prenájomom priestorov.
 - b) právnickej osoby, spoločenských organizácií a spolkov, vykonávajúcich krúžkovú činnosť – výpis z obchodného, živnostenského alebo štatistického registra organizácií, poverenie fyzickej osoby na konanie vo veci nájomnej dohody.
 - c) prenajímateľ je povinný odovzdať predmet nájmu v riadnom, prevádzkyschopnom stave.
4. Nájomca je povinný odovzdať predmet nájmu v rovnakom stave ako mu bol odovzdaný:
 - musí dbať o čistotu, poriadok a vzhľad užívaných priestorov,
 - šetriť vybavenie a zariadenie užívaných priestorov,
 - dbať na hospodárnosť pri spotrebe elektrickej energie, plynu a vody,
 - umožniť kontrolu užívaných miestností,
 - nahradiť škodu, ktoré užívateľ spôsobil,
 - užívateľ je povinný za prenajaté priestory zaplatiť sumu podľa dohody o nájme
 - dodržiavať protipožiarne opatrenia a v prípade vzniku požiaru sa intenzívne pričiniť o jeho lokalizáciu
5. Nájomcovi sa zakazuje:
 - premiestňovať inventár inak ako bolo dohodnuté,
 - predlžovať termín užívania prenajatých priestorov bez súhlasu starostu obce,
 - prenajaté miestnosti dávať do užívania ďalším osobám, ktoré v žiadosti a v dohode o prenájme nie sú uvedené,
 - vodiť do prenajatých priestorov psov a zvieratá akéhokoľvek druhu,
 - fajčiť alebo umožniť fajčenie osobám účastným na akcii vo všetkých vnútorných priestoroch,
 - s odpadom vzniknutým počas užívania priestorov nakladať v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o nakladaní s komunálnym odpadom,
 - používať len priestory, o ktoré bolo požiadané.
6. Výšku zálohy určí starosta obce podľa poskytnutých služieb na prenájom miestnosti ako i ďalších požiadaviek nájomcu. Zálohovú čiastku vo výške predpokladaných nákladov, prenajímateľ zaplatí v hotovosti pri podpisovaní dohody o nájme. Výška zálohy môže byť až do výšky 5-násobku predpokladaných nákladov.
7. Vyúčtovanie - po ukončení nájmu do 48 hodín.

Článok 5

Cena za predmet nájmu

1. Poplatky za prenájom priestorov uvedené v Prílohe č.1 sú uvedené za jednu akciu.
2. Poplatky za prenájom sú navrhnuté ako minimálne. V prípade, že organizátor podujatia organizuje akciu za účelom finančného zisku, môže obecný úrad zvýšiť ceny za prenájom priestorov.

Článok 6

Výnimky a schválené zľavy

Poplatok za prenájom neplatia miestne organizácie občianskych združení, spolky a spoločenstvá.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Príjmy zo zmluvných vzťahov sú príjmami rozpočtu obce Myslina.
2. Ak sa v tejto smernici neustanovuje inak, postupuje sa podľa Občianskeho zákonníka a zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách.
3. Kontrolu dodržiavania tejto smernice je oprávnený vykonávať hlavný kontrolór obce a zamestnankyňa obecného úradu na základe písomného poverenia starostu obce.
4. Uvedená smernica bola schválená obecným zastupiteľstvom v Mysline dňa 14.12.2019 pod číslom uznesenia č. 13/2019.

V Mysline dňa 16.12.2019

Helena Podolinská v.r.
starostka obce

Sadzobník cien za poskytované služby a vykonané úkony obcou Myslina

1. Vyhlásenie oznamu v miestnom rozhlase:

- 5,00 €

Od poplatku je oslobodené zdravotníctvo, pošta, cirkev, miestne predajne v prípadoch zmeny doby predaja a uzatvorenia predajne ako aj oznamy o poruchách na inžinierskych sieťach, odstávke energií, o pohreboch, o konaní kultúrnych, športových a iných podujatiach, ktoré sú usporiadané organizáciami sídliacimi v obci, oznamy o schôdzach jednotlivých organizácií, o aktivitách štátnych orgánov a samospráv, straty a nálezy.

2. Vytvorenie fotokópie:

- formát A4 jednostranne 0,10 €
- formát A4 obojstranne 0,20 €

3. Faxovanie, skenovanie:

- došlá 0,10.-€
- odoslaná SR 0,50.-€
- odoslaná zahraničný 1,00.-€
- skenovanie jedna strana 0,50.-€

4. Poplatky za vydanie potvrdenia, ktorého výška nie je uvedená v Zákone č. 145/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov a doplnkov vydania potvrdenia na vlastnú žiadosť:

- fyzické osoby 2,00.-€
- právnické osoby 5,00.-€

Od poplatku sú oslobodené potvrdenia vydávané pre účely konaní na úseku sociálnych vecí a zdravotníctva, štátne orgány, súdy, prokuratúra, polícia, samosprávne orgány inej obce, neziskové a charitatívne organizácie.

5. Poplatky za umiestnenie reklamy na webovej stránke obce:

- zverejnenie oznamu komerčným účelom 10 dní 10,00.-€
- zverejnenie oznamu komerčným účelom 30 dní 20,00.-€

6. Poplatok za zapožičanie kuchynského riadu samostatne (bez prenájmu sály):

- zapožičanie riadu do 50 ks 15,00 €
- zapožičanie riadu od 51 ks 30,00 €

V prípade straty alebo zničenia je náhrada v plnej výške nadobúdacej ceny. Za poškodený inventár sa platí pri zúčtovaní.

7. Zapožičanie obrusov

a/ obrusy sa zapožičiavajú len na kary, plesy, svadby, oslavy životných jubileí, krstiny a oslavy svätých prijímaní pre občanov obce bezplatne

b/ obrusy si dáva čistiť nájomca na vlastné náklady alebo obec na náklady nájomcu so všetkými výdavkami, ktoré s tým vznikli

8. Prenájom kultúrneho domu:

Poplatky v zimnom období sú v čase potreby vykurovania priestorov.

- A. **Svadba:** domáci / cudzí
- v letnom období..... 50,00.-€ / 80,00.-€
 - v zimnom období..... 70,00.-€ / 100,00.-€

Za domácich sa považuje, ak aspoň 1 z novomanželov má trvalý pobyt v našej obci.

- B. **Tanečné zábavy, plesy, diskotéky:** domáci / cudzí
- v letnom období..... 50,00.-€ / 80,00.-€
 - v zimnom období..... 70,00.-€ / 100,00.-€

- C. **Oslavy životných jubileí, krstiny, sväté prijímania, pohostenie pred svadobnou hostinou:** domáci / cudzí
- v letnom období..... 30,00.-€ / 80,00.-€
 - v zimnom období..... 50,00.-€ / 100,00.-€

- D. **Kar:**
- miestnosť podľa potreby 10,00.-€

- E. **Predajná akcia:**
- v letnom období..... 15,00.-€
 - v zimnom období..... 30,00.-€

- F. **Propagačné prednášky, semináre:**
- v letnom období..... 15,00.-€
 - v zimnom období 30,00.-€

- G. **Používanie kuchyne (samostatne) na 1 deň (bez prenájmu sály):** domáci / cudzí
- v letnom období..... 20,00.-€ / 40,00.-€
 - v zimnom období..... 30,00.-€ / 50,00.-€

- H. **Schôdzová činnosť:**
- v letnom období 10,00 -€
 - v zimnom období 20,00.-€

9. Ročný poplatok daňovníka obce za správu cintorína 2,00.-€